



Asociația Partida Romilor " Pro-Europa"
P.J. 1111/1990, CUI : 7505450
Str. Telița, nr.31, Sector 5, București, CP 051884
Tel/Fax: 0213138540

Nr. 57 / 23.01.2024

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

„Achiziția de servicii de organizare și de preparare a mâncării pentru Caravana culturală „Romi pentru România””

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Asociația Partida Romilor " Pro-Europa"
P.J. 1111/1990, CUI : 7505450
Str. Telița, nr.31, Sector 5, București, CP 051884
Tel/Fax: 0213138540

În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în Asociația Partida Romilor PRO-EUROPA: Nicolae Păun , Adrian Berbec, Saulea Dragoș Paraschiv Alina, Oancea Andrei.

1.2. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹⁾	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar	Ziua de Publicare (N)	nu este cazul	Site Achizitor: www.partidaromilor.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților²⁾	N + 4 zile inclusiv ziua publicării și ziua limită	Ora 12:00	Sediul Achizitorului e-mail Achizitor: achizitii.aprpe@gmail.com
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor²⁾	N+ 6 zile inclusiv ziua publicării și ziua limită	Ora 12:00	Publicare de site Achizitor
Termen limită de depunere a ofertelor	N+12 inclusiv ziua publicării și ziua limită	Ora 12:00	Sediul Achizitorului

1) Ora locală a Achizitorului

2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel:

a) Prin e-mail, sau

b) prin poștă directă la registratura Achizitorului

Toate răspunsurile la clarificările aferente vor fi transmise tuturor operatorilor economici care au primit adresa de cerere de ofertă.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu Achizitorul în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

1.3 Adresa unde se primesc ofertele: Str. Telița nr. 31 sector 5, București, la Registratura APRPE

Se consideră oferta întârziată oferta depusă la alta adresă decât cea indicată în anunț și în documentația pentru ofertanți ori este primită de Achizitor după expirarea datei limită de depunere. Ofertele întârziate se pastrează la sediul achizitorului nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE și VALOAREA MAXIMALĂ

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: „Achiziția de servicii de organizare și de preparare a mâncării pentru Caravana culturală „Romi pentru România”

2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate

În conformitate cu hotărârea membrilor AG a APRPE a fost aprobată desfășurarea campaniei culturale denumită „Caravana Culturală - Romi pentru România”, ce are ca scop promovarea muzicii tradiționale specifică regiunilor Oltenia, Banat, Crișana, Ardeal, Moldova, Muntenia și Dobrogea, prezentarea unor artiști consacrați la nivel național, promotori ai muzicii tradiționale a etnicilor romi, promovarea încrederii și stimei de sine în rândul etnicilor romi, combaterea prejudecăților din rândul etnicilor romi cu privire la apartenența etnică, promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune. Serviciile sunt necesare pentru asigurarea hranei/mâncării pentru un număr de aproximativ 26.000 de membri ai Asociației Partida Romilor „Pro-Europa” pentru evenimentele culturale ce se vor desfășura în perioada 03 iulie 2024 – 08 septembrie 2024, în 26 de locații de desfășurare a evenimentelor culturale. Preconizăm că la fiecare eveniment vor participa cel puțin un număr de 3000 de persoane din care 1000 de persoane vor fi membrii APRPE și beneficiarii finali ai serviciilor de preparare și servire a mâncării.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: România – locațiile menționate în caietul de sarcini

COD CPV: :

55321000-6 Servicii de preparare a mâncării , 55322000-3 Servicii de gătire a mâncării
55500000-5 Servicii de cantina și servicii de catering
79952000-2 Servicii pentru evenimente , 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale
Servicii Alte servicii comerciale și conexe, 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri

2.1.4. Durata contractului de achiziție 1 an de zile

2.1.5. Impartire pe loturi: NU

2.2. Valoarea maximală a achiziției/contractului: **2.080.000 de lei inclusiv TVA.**

3. CRITERII/CERINȚE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Criteriile/cerințele de calificare vor fi susținute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

Atenție:

- fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei menționând în clar numele întreg. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire;
- documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română;
- nu se folosesc nume și semnături prescurtate;
- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu;
- toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor;
- documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie, dacă nu se specifică altfel;

3.1 Situația personală a ofertantului

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
<p>Declaratie din care să reiasă că nu este vinovat de comiterea unei infracțiuni</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze o declarație din care să reiasă că <u>NU ESTE VINOVAȚ</u> de comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; • infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; • infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; • acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; • spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; • traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; • fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995. 	<p>Se va prezenta Formular nr.2 și cazier judiciar firmă și administrator firmă</p>
<p>Declaratie din care sa reiasa ca nu se afla in anumite situatii de excludere care pot afecta implementarea contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze o declarație din care să reiasă că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NU se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității ; • NU a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative; • NU a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză; 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Declaratie în original pe proprie răspundere Formular nr. 3</p>

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
	<ul style="list-style-type: none"> • NU a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care viza o distorsionare a concurenței • NU se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe; • NU și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de prestări servicii sau de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile; • NU s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Achizitorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate; • NU a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Achizitorului privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție /acordului-cadru către respectivul operator economic. • NU este organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și nu pot face dovada identității deținătorilor/ beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător 	
Plata taxelor si impozitelor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Operatorul economic să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; prin excepție operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei</p>	Se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în termen de valabilitate, sau echivalent original sau copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant
Declaratie privind conflictul de interese Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte o declaratie din care să reiasă că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu se află în situația unui conflict de interese, prin care se înțelege că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele Achizitorului, care sunt implicate în desfășurarea selecției de oferte sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Declaratie în original pe proprie răspundere că nu se afla în conflict de interese Formular nr. 4</p>

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
	<p>lor în contextul selecției de oferte.</p> <ul style="list-style-type: none"> În cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în cadrul structurii Achizitorului, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea selecției de oferte (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru selecția de oferte, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Achizitorului, necesar finanțării contractelor de achiziție): <ol style="list-style-type: none"> Nicolae Păun Adrian Berbec Saulea Dragoș Paraschiv Alina Oancea Andrei 	
<p>Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, securitate și sănătate în muncă, igienă și sănătate publică și siguranță alimentelor și din punct de vedere sanitar veterinar</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte o declaratie din care să reiasă că pe parcursul îndeplinirii contractului va respecta :</p> <ul style="list-style-type: none"> reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, transportul și cazarea personalului, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare. Obligațiile referitoare la funcționarea din punct de vedere sanitar veterinar și privind siguranța alimentelor și voi respecta avizele emise de autoritățile centrale/locale privind conformitatea cu normele de Igienă și Sănătate Publică 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Declaratie în original pe proprie răspundere Formular nr. 5</p>

3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p>Forma de înregistrare precum și obiectul de activitate</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p> <p>Se va verifica daca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului, (activitatea principală și</p>	<p>Documentele care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:</p> <p>1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care sa rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> Datele de identificare, Durata de funcționare, Activitatea principală Activitatea secundară Capital social Asociați și acționari Administratori / persoane împuternicite

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
	activități secundare conform codificării ordinului 337/2007)	<p>h) cenzori i) auditori j) activități autorizate k) - original sau copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant.</p> <p>- original sau copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant.</p> <p>Dacă ofertantul a depus cerere de eliberare a certificatului și nu i-a fost eliberat până la data și ora limită pentru depunerea ofertei, atunci acesta va depune o copie după solicitarea de eliberare a certificatului și va fi prezentat în copie conforma cu originalul la solicitarea Achizitorului.</p> <p>2. Certificat de înregistrare: - pentru firme – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant;</p> <p>3. Formular nr. 4 – Informații generale</p>
Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit	Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional;

3.3 Capacitatea tehnică și profesională

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
Informații privind capacitatea tehnică a operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1) Operatorul economic sau membrii grupului de operatori economici trebuie să dovedească faptul că, în ultimii 3 ani au efectuat cel puțin 1 contract de prestări servicii similar. Se consideră punct de referință maximal pentru calcularea celor 3 ani data lansării achiziției.</p> <p>Se consideră îndeplinită cerința inclusiv pentru prestarea de servicii de</p>	<p>1. Formular nr. 5 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani; se va menționa (tipul serviciilor, beneficiari, perioada de prestare, numărul de participanți, valoarea contractului cu menționarea surselor de finanțare (ex: fonduri europene nerambursabile);</p> <p>2. Dovada modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu referire la lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Se vor prezenta documente relevante (copii contracte SAU recomandări de la beneficiari, documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la</p>

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
	formare individuale pentru beneficiari privati.	finalizarea contractelor de servicii prestate in ultimii 3 ani din care sa rezulte toate informatiile privind serviciile prestate partile, obiectul contractului, durata, valoare, semnaturi). Pentru prestatii similare vor fi prezentate copii „Conform cu originalul” dupa prima pagina a contractului de servicii si PV de receptie a serviciilor semnate si stampilate de beneficiar
Informatii referitoare la numărul persoanelor angajate/colaboratori activi și numărul personalului de conducere ale Prestatorului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2) In vederea implementării in conditii optime a serviciilor, Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici impreuna – in cazul asocierii) trebuie sa demonstreze că are un număr suficient de angajați/ colaboratori și un număr suficient de personal de conducere din ultimii 3 ani.	Ofertantul trebuie sa prezinte următoarele documente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista cu personalul suport angajat/colaboratori 2. Lista cu personalul de conducere angajat

4. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității Achizitorul prin Comisia de Evaluare va analiza și evalua ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si **se va alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.**

Prin urmare se vor analiza si compara, in vederea realizarii scopului contractului, respectarea tuturor caracteristicilor tehnice minimale solicitate.

In cazul în care toate ofertele primite îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate de Achizitor, atunci elementul de departajare ale ofertelor în ordinea prioritatii este PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Achizitorul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, Achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii.

Pe parcursul evaluarii ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informatiilor din cadrul ofertei depusa. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigurea ca informatiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Garanție de participare (GP)	de NU se solicită plata vreunei garanții de participare.
5.2. Limba de redactare a ofertei	de Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant și Achizitor trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată notarial în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctul 3, mai puțin cele unde se precizează altfel.

5.3. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.4. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5.5. Conținutul ofertei	<p>Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare, oferta tehnică și ofertă financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat.</p> <p>Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p>Oferta trebuie să conțină un exemplar în original.</p> <p>Cerințele prezentei documentații sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele din prezenta documentație va fi declarată neconformă.</p> <p>La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.</p> <p>Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.</p> <p>Ofertele se primesc la adresa, data și ora limită precizate la punctul 1.2 de mai sus.</p> <p>Sunt acceptate ofertele operatorilor economici transmise în original, în plic închis pe care sunt menționate în clar numele complet și adresa ofertantului, numele complet și adresa achizitorului, precum și denumirea achiziției pentru care se ofertează.</p> <p>Ofertele, întocmite într-un singur exemplar original, vor fi transmise în atenția Achizitorului.</p> <p>Plicul este însoțit de scrisoare de înaintare, împuternicire persoana delegată din partea societății să semneze oferta în situația în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal la ofertantului.</p>
5.6. Modul de prezentare a ofertei la depunere	<p>Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de participare.</p> <p>Acestea trebuie să fie transmise Achizitorului în plicuri sigilate specificând pe fiecare plic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DOCUMENTE DE CALIFICARE; ✓ PROPUNEREA TEHNICĂ însoțită din documentele solicitate în caietul de sarcini; ✓ PROPUNEREA FINANCIARĂ , introduse într-un pachet sigilat. ✓ Toate paginile ofertei trebuie să fie semnate, stampilate și numerotate de către ofertant și să conțină un OPIS. <p>Oferta – cu plicurile – trebuie să conțină 1 exemplar în original marcat „ORIGINAL”.</p>

	<p>Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către ASOCIAȚIA PARTIDA ROMILOR „PRO-EUROPA”, Adresa: Telita , nr.31, sector 5, Bucuresti, SAU • livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform Formular nr. 1 - semnată și datată, direct către Achizitor. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <div data-bbox="612 600 1185 1128" data-label="Diagram"> </div> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> adresa unde trebuie depuse ofertele Numele contractului /Titlul achiziției pentru care se depune oferta Numele persoanei de contact indicată indicată; Cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; Numele ofertantului. <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p>
<p>5.7. Documente de calificare SECȚIUNEA A</p>	<p>Documentele de calificare – documentele solicitate la punctul 3 și următorii în prezenta documentație.</p>
<p>5.8. Modul de prezentare a propunerii tehnice SECȚIUNEA B</p>	<p>Ofertantul va prezenta oferta tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta procedura de atribuire tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale si de asemenea trebuie sa reiasa si asumarea obligatiilor din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentantul legal sau persoanele imputernicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de Achizitor.</p> <p><u>Nota:</u> Specificatiile si/sau caracteristicile tehnice mentionate in prezenta procedura reprezinta cerinte minimale. Ofertele care nu vor</p>

	<p>intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Ofertele care nu se incadreaza strict in descrierea si conditiile impuse in prezenta procedura vor fi luate in considerare numai in situatia in care oferta respectiva presupune un nivel calitativ superior din punct de vedere al specificatiilor si/sau caracteristicilor tehnice mentionate.</p> <p>Prezentarea ofertei tehnice care va conține minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea firmei si a experienței specifice - Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului - Identificarea riscurilor si măsurile de atenuare a acestora - Conceptul de organizare a evenimentelor din punct de vedere gastronomic și de servire a mâncării - Descrierea detaliată a serviciilor propuse de ofertant: <ul style="list-style-type: none"> o detalii privind preparatele calde (mix grill – minim 3 produse de carne, garnitură, salată și chifle/pâine) care se doresc a fi servite cu gramaj și băuturi răcoritoare nr. de bucăți per meniu și apă plată nr. de bucăți per meniu o Personalul calificat ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului - Personal preparare / servire/ deservire - Alte informații relevante privind : <ul style="list-style-type: none"> o transport personal si Cazare personal o Logistica și echipamente: se vor descrie ce echipamente se vor folosi pentru prepararea mâncării calde (de ex: grătare, fripteuze, plite, bucătărie specifică etc) și asigurarea de băuturi reci (de ex: lăzi frigorifice, frigider, etc.) o Autorizațiile și avizele care necesare organizării fiecărui eveniment
<p>5.9. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>SECȚIUNEA C</p>	<p>Va fi prezentat Formularul de ofertă financiară.</p> <p><u>Propunerea financiară, trebuie să fie în LEI fără TVA.</u></p> <p>Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca neconforma.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, va fi respinsă ca neconformă.</p>
<p>5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, pana cel tarziu cu o zi inainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisa adresata achizitorului în vederea modificarii ofertei.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă depusă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație de atribuire, Secțiunea 5.6. de mai sus. Pe plicul exterior trebuie să se scrie 'Modificare' sau 'Retragere', după caz.</p> <p>Se consideră oferta intarziata oferta depusa la alta adresa decat cea indicata în anunt si în documentatia pentru ofertanti ori este primita</p>

	de achizitor după expirarea datei limita de depunere. Ofertele întârziate nu se returnează ofertantului și se vor arhiva de Achizitor nedeschise.
5.11. Costurile de pregătire a ofertelor	Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
5.12. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor	Termene pentru prestarea serviciilor sunt menționate în Specificațiile Tehnice.
5.13. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.
5.14 Evaluarea/verificarea documentelor de calificare	Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriile de calificare descrise în documentația de atribuire. Oferta este considerată RESPINSĂ în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentație sau nu a prezentat documente relevante în scopul cerințelor; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare întrucât nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative; - prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare; - oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini; - nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
5.15 Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării

6. SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI

I. CONTEXT

Asociația Partida Romilor „Pro-Europa”, s-a constituit la data de 19.03.1990 și a dobândit personalitate juridică la data de 03.04.1990 prin efectele sentinței civile nr. 1078, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice al Judecătoriei Sectorului 1 București sub nr.1111/03.04.1990.

Misiunea Asociației Partida Romilor Pro-Europa este să asigure reprezentarea romilor, promovarea respectului pentru valorile democratice și apărarea drepturilor fundamentale în vederea accelerării procesului de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome.

În conformitate cu hotărârea membrilor AG a APRPE a fost aprobată desfășurarea campaniei culturale denumită „Caravana Culturală - Romi pentru România”, ce are ca scop promovarea muzicii tradiționale specifică regiunilor Oltenia, Banat, Crișana, Ardeal, Moldova,

Muntenia și Dobrogea, prezentarea unor artiști consacrați la nivel național, promotori ai muzicii tradiționale a etnicilor romi, promovarea încrederii și stimei de sine în rândul etnicilor romi, combaterea prejudecăților din rândul etnicilor romi cu privire la apartenența etnică, promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune. Serviciile sunt necesare pentru asigurarea hranei/mâncării pentru un număr de aproximativ 26.000 de membri ai Asociației Partida Romilor „Pro-Europa” pentru evenimentele culturale ce se vor desfășura în perioada 03 iulie 2024 – 08 august 2024, în 26 de locații de desfășurare a evenimentelor culturale. Preconizăm că la fiecare eveniment vor participa cel puțin un număr de 3000 de persoane din care 1000 de persoane vor fi membrii APRPE și beneficiarii finali ai serviciilor de preparare și servire a mâncării.

II. LOCAȚIILE ȘI PERIOADA DE DESFĂȘURARE

PROGRAM CARAVANA CULTURALA „ROMI PENTRU ROMÂNIA”

Nr. crt.	Județul	DATA ORAGANIZARE CARAVANA CULTURALA	OBSERVATII
1.	SIBIU	3 IULIE 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
2.	BRASOV	7 IULIE 2024 DUMINICA	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
3.	TARGU MURES	10 IULIE 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
4.	BISTRITA	12 IULIE 2024 VINERI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
5.	MARAMURE S	14 IULIE 2024 DUMINICA	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
6.	SĂLAJ	17 IULIE 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
7.	CLUJ	19 IULIE 2024 VINERI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
8.	BIHOR	21 IULIE 2024 DUMINICA	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
9.	TIMIS	24 IULIE 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
10.	MEHEDINTI	26 IULIE 2024 VINERI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
11.	GORJ	28 IULIE 2024 DUMINICA	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
12.	DOLJ	31 IULIE 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
13.	GALAȚI	4 AUGUST 2024 DUMINICA	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
14.	OLT	7 AUGUST 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
15.	CĂLĂRAȘI	11 AUGUST 2024 DUMINICĂ	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
16.	CÂMPUL LUNG	14 AUGUST 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
17.	BUCURESTI	15 AUGUST 2024 JOI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
18.	ILFOV Comuna 1	15 AUGUST 2024 JOI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului

Nr. crt.	Județul	DATA ORAGANIZARE CARAVANA CULTURALA	OBSERVATII
	DECEMBRIE		
19.	BUCUREȘTI	16 AUGUST 2024 VINERI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
20.	PRAHOVA	18 AUGUST 2024 DUMINICĂ	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
21.	BUZĂU	23 AUGUST 2024 VINERI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
22.	DAMBOVIȚA	25 AUGUST 2024 DUMINICĂ	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
23.	BACĂU	29 AUGUST 2024 JOI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
24.	VASLUI	31 AUGUST 2024 SÂMBĂȚĂ	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
25.	IAȘI	5 SEPTEMBRIE 2024 MIERCURI	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului
26.	GIURGIU	8 SEPTEMBRIE 2024 DUMINICĂ	Locația exactă va fi comunicată ulterior de către reprezentanții Achizitorului

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

În conformitate cu hotărârea membrilor Adunării Generale a APRPE a fost aprobată desfășurarea campaniei culturale denumită „Caravana Culturală - Romi pentru România”, ce are ca scop promovarea muzicii tradiționale specifică regiunilor Oltenia, Banat, Crișana, Ardeal, Moldova, Muntenia și Dobrogea, prezentarea unor artiști consacrați la nivel național, promotori ai muzicii tradiționale a etnicilor romi, promovarea încrederii și stimei de sine în rândul etnicilor romi, combaterea prejudecăților din rândul etnicilor romi cu privire la apartenența etnică, promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune. Serviciile sunt necesare pentru asigurarea hranei/mâncării pentru un număr de aproximativ 26.000 de membri ai Asociației Partida Romilor „Pro-Europa” pentru evenimentele culturale ce se vor desfășura în perioada 03 iulie 2024 – 08 septembrie 2024, în 26 de locații de desfășurare a evenimentelor culturale – respectiv în județele: SIBIU, BRASOV, TÂRGU MURES, BISTRIȚA, MARAMUREȘ, SĂLAJ, CLUJ, BIHOR, TIMIȘ, MEHEDINTI, GORJ, DOLJ, GALAȚI, OLT, CĂLĂRAȘI, CÂMPUL LUNG, BUCUREȘTI, ILFOV Comuna 1 DECEMBRIE, BUCUREȘTI, PRAHOVA, BUZĂU, DAMBOVIȚA, BACĂU, VASLUI, IAȘI și GIURGIU.

Preconizăm că la fiecare eveniment vor participa cel puțin un număr de 3000 de persoane din care 1000 de persoane vor fi membrii APRPE și beneficiarii finali ai serviciilor de preparare și servire a mâncării.

Specificații tehnice detaliate

În vederea desfășurării acțiunii **Caravana culturală „Romi pentru România”** sunt necesare servicii de organizare și de preparare a mâncării după cum urmează:

- Meniu individual preparatele calde pregătite la fața locului (mix grill – minim 3 produse de carne, garnitură, salată și chifle/pâine) care se doresc a fi servite cu gramaj și băuturi răcoritoare nr. de bucăți per meniu și apă plată nr. de bucăți per

meniu

- Prestatorul va pune la dispoziție personal calificat ce va realiza efectiv activitățile preparare / servire/ deservire;
- Transportul și cazarea personalul aferent implementării contractului intră în obligațiile Prestatorului
- Prestatorul va prezenta conceptul de organizare a evenimentelor din punct de vedere gastronomic și de servire a mâncării.
- Prestatorul se va ocupa de logistică necesară organizării evenimentelor și va asigura toate echipamente necesare în vederea asigurării și producerii la fața locului a mâncării CALDE (de ex: grătare, fripteuze, plite, bucătărie specifică etc) și asigurarea de băuturi reci (de ex: lăzi frigorifice, frigidere, etc.)
- Prestatorul va demara și obține toate autorizațiile și avizele care sunt necesare pentru activități de alimentație publică pentru fiecare locație a evenimentelor;
- Număr de persoane pentru care trebuie preparată mâncarea : 1000 per eveniment, 26000 în TOTAL;
- Materiile prime folosite trebuie să fie proaspete, bine preparate, iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.
- Mâncarea se va servi în veselă de unică folosință și vor fi asigurate tacâmuri de unică folosință

Serviciile conexe respectiv serviciile de preparare a mâncării, servire, de debarasare, de asigurare a veselei de unică folosință, de logistică, de asigurare a personalului calificat, de transport și cazare, de asigurare a echipamentelor de preparare a mâncării calde, de asigurare a băuturilor reci, de obținere a avizelor și autorizațiilor necesare prestării serviciilor nu vor apărea pe factură, ci vor fi incluse în valoarea totală ofertată, fiind obligații ale Prestatorului.

IV. *CONTINUTUL MINIM al OFERTEI TEHNICE*

Prezentarea ofertei tehnice care va conține:

- Descrierea firmei și a experienței specifice
- Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului
- Identificarea riscurilor și măsurile de atenuare a acestora
- Conceptul de organizare a evenimentelor din punct de vedere gastronomic și de servire a mâncării
- Descrierea detaliată a serviciilor propuse de ofertant:
 - detalii privind preparatele calde (mix grill – minim 3 produse de carne, garnitură, salată și chifle/pâine) care se doresc a fi servite cu gramaj și băuturi răcoritoare nr. de bucăți per meniu și apă plată nr. de bucăți per meniu
 - Personalul calificat ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului - Personal preparare / servire/ deservire
- Alte informații relevante privind :
 - transport personal și Cazare personal
 - Logistica și echipamente: se vor descrie ce echipamente se vor folosi pentru prepararea mâncării calde (de ex: grătare, fripteuze, plite, bucătărie specifică etc) și asigurarea de băuturi reci (de ex: lăzi frigorifice, frigidere, etc.)
 - Autorizațiile și avizele care necesare organizării fiecărui eveniment

V. *MANAGEMENTUL CONTRACTULUI*

a. Entitățile responsabile

Asociația Partida Romilor PRO-EUROPA va îndeplini rolul de **Achizitor** în cadrul contractului și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentele specificații tehnice, în cantitățile solicitate și cu caracteristicile tehnice solicitate. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. **Prestatorul** va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale. **Prestatorul** trebuie să aibă un sediu sau un punct de lucru unde va dispune de linie telefonică, fax, e-mail pe toată perioada derulării contractului.

b. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor

Achizitorul va furniza toate informațiile și va coopera cu **Furnizorul** în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza la timp și ne-oneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

VI. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE A ACESTORA

Data planificată pentru începerea derulării contractului este februarie 2024, iar perioada de execuție a contractului este de minim 12 luni de la semnarea acestuia.

VII. CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru începerea lucrărilor se poate achita un avans de maxim 10% din valoarea estimată a serviciilor. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii. Se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate partial/ final. Prestatorul va prezenta un raport de prestări servicii pentru fiecare eveniment în parte.